

УТВЪРЖДАВАМ  
ПЕТА ПЪРВА ЧОВЕ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ДЪРЖАВНАТА АГЕНЦИЯ  
ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ  
НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ  
ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МС  
Вх. № 49-6/28.01.20

# ЩЕЛНИ

на Държавната агенция за бежанците при Министерския съвет  
през 2020 г.

София

Цели на администрацията за 2020 г.

Наименование на администрацията: ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА БЕЖАНЦИТЕ ПРИ МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: Прилагане на националната политика и изпълнение на постите ангажименти от страна на Република България в областта на международната закрила на ниво ЕС и в международен план

1	2	3	4	5	6
Цел за 2020 г.	Дейности	Срок за реализация	Очаквани резултати	Индикатор за изпълнение	Отговорни дирекции
1. Устойчивост по отношение подобряване на качеството на процедурата за международна закрила	Провеждане на регулярни обучения на служителите, ангажирани с процедурата за международна закрила;	януари-декември	Повишаване на качеството на изготвените проекторешения по молби за международна закрила;	Брой отстранени материалноправни и процесуални пропуски в проекторешенията;	Дирекция „Качество на процедурата за международна закрила“
	Провеждане на работни срещи между служителите на ТП и ДКПМЗ с цел даване/получаване на обратна връзка и представяне на съдебна практика;	януари-декември	Подобрен мониторинг върху работата на служителите на териториалните поделения, ангажирани с процедурата за международна закрила;	Брой отстранени материалноправни и процесуални пропуски в проекторешенията;	
	Провеждане на работни срещи с представители на	януари-декември	Актуализирани вътрешни нормативни актове с цел	Актуализирани вътрешни правила и изменения на	

	<p>други държавни органи и организации по въпроси, свързани с прилагането на ЗУБ;</p>		<p>адаптирането им към ЗИД на ЗУБ;</p>	<p>Наредбата за координация на отговорностите на ДАБ при МС и МВР при прилагане на Регламент Дъблин с цел отразяване на промените в нормативната уредба (ЗИД на ЗУБ);</p>	
<p>Извършване на тематични проверки при провеждани интервюта и изготвяне на решения;</p> <p>Анализ на констатираните грешки и пропуски при изготвянето на решения от служителите на ТП.</p> <p>Анализ на съдебните решения;</p>		<p>януари - декември (на тримесечна база)</p>	<p>Уеднаквяване практиката в териториалните подразделения на ДАБ при МС - на всеки етап от административното производство;</p> <p>Извличане на изводи от съдебните решения относно отменените актове на ДАБ при МС и подобряване качеството на изготвените решения</p>	<p>Изготвени четири доклада до председателя на ДАБ при МС за всяко тримесечие съдържащи анализ на съдебната практика;</p>	
<p>Актуализиране на Вътрешните правила за провеждане на производство по</p>		<p>януари – април</p>	<p>Актуализирани вътрешни нормативни актове с цел адаптирането им към</p>	<p>Актуализирани Вътрешни правила, които са в съответствие с</p>	

	предоставяне на международна закрила.		ЗИД на ЗУБ	разпоредбите на ЗИД на ЗУБ	
2. Повишаване качеството на социалната подкрепа на лицата, търсещи международна закрила	Ранна идентификация, оценка на нуждите и насочване към специализирани грижи на лицата със специални нужди;	януари – декември 2020 г.	Своеременно реализиране на индивидуалните планове на лицата със специални нужди и защита на най-добрия интерес на детето;	Брой лица с предоставена специализирана помощ;	Дирекция „Социална дейност и адаптация“
	Социална адаптация и културна ориентация на настанените в териториалните подразделения на Агенцията;	януари – декември 2020 г.	Прилагане на актуализирани тематични модули;	Брой лица, привлечени за участие и брой проведени сесии; брой актуализирани тематични модули	Дирекция „Социална дейност и адаптация“
	Изготвяне на регулярни анализи, актуализиране на вътрешни документи и правила в областта на социалната	януари – декември 2020 г.	Повишаване административния капацитет на експертите по социална адаптация. Усъвършенстване на	Актуализирани правила, изготвени специализирани анализи, уеднаквена	Дирекция „Социална дейност и адаптация“

	подкрепа.		дейността на дирекция СДА и специализираните отдели.	практика и контрол в териториалните подразделения.	
3. Поддържане условията за прием в ТП в съответствие със заложените в областта на убежището и международната закрила стандарти.	Дейностите по утвърдения годишен график за процедура по ЗОП.	Съгласно утвърдения график за обществени поръчки.	Поддържане условията за прием в ТП в съответствие със стандартите.	Брой договори за обществени поръчки, сключени след проведена процедура по ЗОП; Брой изпълнени договори.	Дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“ и териториалните подразделения
4. Ефективно сътрудничество в рамките на общата европейска система за убежище.	Редовно участие в заседания на работни органи на ЕС по въпросите на международната закрила, с фокус върху реформата на ОЕСУ;	януари – декември 2020 г.	Ефективно отстояване на националните политики в сферата на международната закрила при участие в работата на органите на ЕС;	Брой участия в работата на работните органи на ЕС; Брой експерти, на които е оказано съдействие при подготовката и участието в мероприятия на ЕС.	Дирекция „Международна дейност“, представители на ДАБ от общата и специализирана администрация и териториалните подразделения
4.1. Продължаване на активното участие в дейности по линия на ЕС в сферата на международната закрила.					

	Изготвяне на указания, позиции и становища в подготовката на участието в заседания на работните органи на ЕС; участие в работата на РГ23;		Експертен принос, ефективност и оперативност при изготвянето на позиции в областта на международната закрила в РГ23, NSMГУИ и др.;	Брой подготвени становища и позиции по въпросите на международната закрила;	Дирекция „Международна дейност“; представители на ДАБ от общата и специализирана администрация и териториалните поделения; членове на РГ23 от ДАБ
	Осъществяване на междуведомствена координация по компетентност и обобщаване становищата на компетентните институции;		Осъществено ефективно взаимодействие с компетентните институции при подготовка и обобщаване на становища в областта на международната закрила	Брой на подготвени и обобщени становища в областта на международната закрила	Дирекция „Международна дейност“;
Активно сътрудничество с ЕСПОУ.			Ефективно участие в: -заседанията на УС на ЕСПОУ; -стратегическите и експертни мрежи на ЕСПОУ в областта на международната закрила; -участие в курсове на ЕСПОУ за	Брой участия в работата на органите на ЕСПОУ	Дирекция „Международна дейност“;
				Брой обучени в курсове на ЕСПОУ	

				повишаване на квалификацията на експерти на ДАБ и други дейности от компетентността на ЕСПОУ.			
4.2. Принос при оказване на помощ на държавите членки на ЕС, чиито системи за предоставяне на международна закрила са подложени на особен натиск.	Командиrowане на български експерти за участие в дейностите на ЕСПОУ в горещите точки в Гърция, Италия, Кипър, Малта и др. (в съответствие със сключените планове за специална подкрепа на ЕСПОУ за 2020 г.).	януари – декември 2020 г.	Проявена солидарност като част от задълженията на Република България в рамките на общага европейска система за убежище; Повишаване на квалификацията на българските експерти, командировани в горещите точки, чрез подпомагане на работните процеси, в съответствие с предварително обявените професионални квалификации и изисквания за съответния профил	Брой експерти, участвали в оперативни дейности на ЕСПОУ в отделните държави.	Дирекция „Международна дейност“; Представители на ДАБ от общата, специализирана администрация и териториалните подразделения		
			Запознаване на място с работните процеси и функционирането на горещите точки и				

				обмяна на добри практики с колеги от други държави членки на ЕС			
5. Управление на дейностите по координация и контрол на изпълнение на програмите/проектите, финансирани от европейски фондове и други програми и финансови механизми.	Управление и координиране на изпълнението на дейности, предвидени в проекти по ИГРП, Спешна помощ, Норвежки финансов механизъм и други релевантни финансови източници	януари – декември 2020 г.	Ефективно управление на предвидените за изпълнение дейности	Повишаване на квалификацията на екипите, определени за управление и изпълнение на проекти; Ефективна координация на действията между всички страни, участващи в проекти.	Брой координирани и управлявани проекти, финансирани по европейски фондове и други програми и финансови механизми  Процент на изпълнение на планираните проекти.	Дирекция „Международна дейност“, Дирекция „Финансово-счетоводна дейност“, Дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“	
6. Изпълнение на Националната стратегия в областта на миграцията,	Изпълнение на мероприятията от Плана за действие за 2020г. за изпълнение	януари – декември 2020г.	Изпълнение на стратегическите цели в областта на международната	Взаимозаменяемост на екипа в дирекция МД и осъществяване на координация и контрол на изпълняваните дейности.	Процент на взаимозаменяемост на експертите в ДМД, отговарящи за управлението и координацията на дейностите по проекти и програми	Дирекция „Международна дейност“,	Директори на дирекции от общата и специализирана администрация и



убежището и интеграцията 2015-2020 г. чрез Плана за действие за 2020г. за изпълнение на Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията 2015-2020 г.	на Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията 2015-2020 г., за които отговаря ДАБ при МС		закрила изведени в Националната стратегия в областта на миграцията, убежището и интеграцията 2015-2020 г., за които отговаря ДАБ при МС.		териториалните подразделения
7. Развитие на системата за управление на човешките ресурси чрез усъвършенстване на вътрешните правила и планирането в направление на дейност човешки ресурси.	Изготвяне на Отчет за Изпълнение на мероприятията от Плана за действие за 2019 г.	януари	Ефективно въвеждане на новоназначените служители за изпълнение на възложените им задачи и дейности;	Утвърдени информационни пакети по направления на дейност;	Дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“, дирекции от общата, специализирана администрация и териториалните подразделения
	Разработване на информационни пакети по направление на дейност на структурните звена в ДАБ при МС, съдържащи основни документи и вътрешни правила, с които да се запознават новоназначените служители;	март	Създаване на система за осигуряване на нефинансови поощрения на служителите;	Утвърдени правила	
	Разработване на правила за награждаване на служители в ДАБ при МС;	април			

Разработване на план за развитие на компетентностите на служителите с акцент: - обучение на служителите на ръководни длъжности за развитие на управленските им компетентности;  - придобиване на базови знания в областта на предоставяне на международна закрила от всички новоназначени служители в ДАБ при МС;  Актуализиране на методиката за оценка на корупционния риск в ДАБ при МС.	март 2020г. за разработване план	Развитие на управленските знания и умения на ръководните служители;	Утвърден план	Дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“
	март 2020г. за разработване на материалите за обучение  януари - декември за обучение на новоназначаваните служители	Ефективно въвеждане на новоназначените служители за изпълнение на възложените им задачи и дейности		Дирекции „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“, „Социална дейност и адаптация“ и „Качество на процедурата за международна закрила“
	съобразно методическите указания на КПКОНПИ април – декември 2020г.	Превенция и недопускане на корупционни практики	Актуализирана методика; Извършени оценки на звена в ДАБ при МС.	Постоянен съвет за превенция и противодействие на корупцията

8. Подобриване условията на труд на работните места в дирекциите от общата и специализирана администрация	Изпълнение на договор (УС-1241/18.11.2019г.) за основен ремонт и преустройство на кухненски блок и столова в административната сграда на ДАБ при МС за обособяване на работни помещения и архивохранилище.	Съгласно срока за изпълнение на договор УС-1241/18.11.2019г	Подобрени условия за работа на служителите  Създаване на единно архивохранилище на агенцията	Изпълнен договор	Дирекция „Управление на собствеността и обществени поръчки“
---	--	---	--	------------------	---