



ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 10а, ал.1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), чл.13, ал. 1 и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация и Заповед № РД 05 – 291/17.06.2021 г. на председателя, обявява конкурс за длъжността,

„СТАРШИ ЮРИСКОНСУЛТ”

в дирекция „Административно-правно обслужване и човешки ресурси“ - 1 щатна бройка

I. Кратно описание на длъжността:

Разработва проекти на нормативни и вътрешноведомствени актове. Изготвя становища по проекти на нормативни актове за изменение на други нормативни актове, становища по тълкуването и приложението на различни правни норми, предлага решения по различни казуси. Осигурява правна помощ в работата на административните звена на агенцията. Осъществява процесуално представителство на агенцията пред съдилищата.

II. Минимални и специфични изисквания, които са предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- 2.1. Образователно-квалификационна степен – магистър;
- 2.2. Професионален опит – минимум 2 години в дейности, свързани с изпълняваната длъжност и/или IV мл. ранг;
- 2.3. Професионална област – социални, стопански и правни науки;
- 2.4. Професионално направление – право, с придобита юридическа правоспособност;
- 2.5. Длъжностно ниво от класификатора на длъжностите в администрацията (КДА) – 9;
- 2.6. Наименование на длъжностното ниво от КДА – Експертно ниво 5.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство за кандидатите:

- 3.1. Компютърни умения – работа с MS Word; MS Excel;

IV. Размер на основната заплата, определена за длъжността: от 730 лв. до 2450 лв.

Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от

професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и Вътрешните правила за работната заплата на служителите в ДАБ при МС .

V. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Начин на провеждане на конкурса:

6.1. Решаване на тест;

6.2. Интервю по реда на Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация.

VII. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в конкурса:

7.1. Заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавната администрация;

7.3. Копие от документи за образователно-квалификационна степен (ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага);

7.4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

7.5. Удостоверение за придобита юридическа правоспособност;

7.6. Копие от сертификати, удостоверения и др. документи по преценка на кандидата.

VIII. Начин и място за подаване на документите:

8.1. Документите се подават в срок до 02.07.2021 г. (включително) в звеното по човешки ресурси лично или чрез пълномощник - гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза”

№ 114Б, от 9:00 ч. до 12:00 ч. или по електронен път на адрес: sar@saref.government.bg, като заявлението по чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от

НПКПМДСл задължително се подписват от кандидатите с електронен подпис. Телефон за контакт: 02/80 80 943 или 02/80 80 944.

8.2. С входящ номер и дата се регистрират само заявленията, към които са представени всички посочени в тях документи.

Всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на интернет страницата на агенцията – www.aref.government.bg.

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от <http://www.aref.government.bg/>.

